



39536DE

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING
betreft: **Stichting GoYa Quartet**

Heden, **twaaif september tweeduizend vijftwintig**, verschijnt voor mij, mr. Jan --
Hens Derkman, notaris te Abcoude, gemeente De Ronde Venen: -----
mevrouw **Honorine Alice Schaeffer**, geboren op achtentwintig november -----
negentienhonderdeenennegentig te Avignon (Frankrijk), wonende te 1382 BJ Weesp,
Het Binnenhof 17, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. -----
De verschijnende persoon verklaart bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

HOOFDSTUK I. -----

Begripsbepaling -----

Artikel 1 -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: -----

- a. Directie: het bestuur van de Stichting. -----
- b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting. -----
- c. Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. --
- d. Stichting: deze Stichting. -----

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN. -----

Naam en zetel -----

Artikel 2. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting GoYa Quartet**. -----
2. De Stichting is gevestigd te Weesp. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De Stichting heeft ten doel: -----
 - a. het verrijken van het culturele landschap in Nederland en in het buitenland --
onder andere door het geven van concerten, samenwerking met andere -----
kunstdisciplines en maatschappelijke initiatieven; -----
 - b. het uitvoeren van muziekproducties -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het ondersteunen, faciliteren en in stand houden van het strijkkwartet GoYa -
Quartet; -----
 - b. Het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van artistieke projecten van het -----
GoYa Quartet, met bijzondere aandacht voor actuele ontwikkelingen en -----
interdisciplinaire samenwerkingen; -----
 - c. het inspireren van een breed publiek door middel van klassieke muziek en --
het vergroten van beleving en waardering ervan, onder andere door het -----



organiseren van concerten, educatieve activiteiten en andere -----
publieksgerichte initiatieven; -----

- d. het leveren van een bijdrage aan de presentatie en uitvoering van klassieke --
muziek op hoog (inter)nationaal niveau. -----
- e. met alle andere wettige middelen, welke naar het oordeel van het bestuur ---
van de stichting voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn. ----

- 3. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door subsidiegelden, -----
sponsorgelden, giften, donaties, legaten, erfstellingen, leningen of kredieten en --
hetgeen op andere wijze wordt verkregen. -----

De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk ·
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de ----
doelstelling van de Stichting. -----

- 4. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de ----
Stichting. -----

- 5. De Stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een -----
instelling van algemeen nut als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet -----
inzake rijksbelastingen (AWR) juncto hoofdstuk 1A van de Uitvoeringsregeling -
AWR dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling en streeft --
ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in de wet IB bedoelde -----
inspecteur. Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de ----
Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 ·
sub 3 van de Successiewet 1956, artikel 5b van de Algemene wet inzake -----
rijksbelastingen (AWR) juncto hoofdstuk 1A van de Uitvoeringsregeling AWR. -

HOOFDSTUK III. De Directie. -----

Directeuren -----

Artikel 4. -----

- 1. De Directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt ----
vastgesteld door de Raad van Toezicht. -----
- 2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en -----
samenstelling van de Directie, rekening houdend met de aard van de Stichting ---
haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. -----
- 3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 -----
benoemd door de Raad van Toezicht. -----
- 4. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van --
de directeuren vast. -----
- 5. Iedere directeur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst --
en ontslagen. -----
- 6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de directie nemen de -----
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid de gehele directie waar. Bij --
ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de directie wordt de --
directie waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn -----
bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daarvoor aan te --
wijzen. -----

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling -----

Artikel 5. -----



✓

1. De Directie is belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur richt zich ---- naar het beleidsplan. -----
2. De Directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot ----- vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. -----
3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht - geen --- Directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend -- orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft -- als de Stichting. -----
4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, --- commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van --- zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of ----- onderneming waarmee de betreffende directeur –direct danwel indirect- ----- persoonlijk is betrokken. -----
5. Iedere directeur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel waarover ---- geen besluit kan worden verkregen, voorgelegd aan de Raad van Toezicht, die --- alsdan over het desbetreffende voorstel zal besluiten. -----
6. Besluiten van de Directie kunnen te allen tijde Schriftelijk worden genomen, ---- mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is ----- voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. --- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke ----- verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. -----
7. De Directie stelt de volgende plannen op en herziert deze zonodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een meerjaren beleidsplan; en -----
 - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te --- bepalen. -----

De plannen behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----

Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang -----

Artikel 6. -----

1. De Directeur is zelfstandig bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. Indien er sprake is van twee of meer directeuren zijn zij uitsluitend gezamenlijk en niet ---- ieder afzonderlijk bevoegd. -----
2. De Directie kan functionarissen met algemene of beperkte ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de Directie bepaald. -----
3. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of ---- meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een -----

besluit van de Directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een -----
tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen
aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, maar het ontbreken van zodanige
goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directie of de -----
directeuren niet aan. -----

Goedkeuring besluiten van de Directie -----

Artikel 7. -----

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van -
de Raad van Toezicht onderworpen de besluiten van de Directie omtrent: -----
 - a. de strategie van de Stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke -
beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; -----
 - b. de financiering van de strategie van de Stichting; -----
 - c. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere -----
organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; -----
 - d. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het -----
vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; -----
 - e. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de
medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; -----
 - g. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning ----
wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; ----
 - h. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten ---
boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; -----
 - i. het oprichten van (nieuwe) rechtspersonen door de Stichting. -----
2. De Raad van Toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan -
zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door -
de Raad van Toezicht te bepalen en Schriftelijk aan de Directie op te geven -----
waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring -----
onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen -----
genoemd in artikel 5.7. -----
3. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 ----
zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen -----
duidelijk omschreven te worden en Schriftelijk aan de Directie te worden -----
meegedeeld. -----
4. Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht voor een besluit als ---
bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directie -
of de directeuren niet aan. -----

HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT. -----

Leden van de Raad van Toezicht -----

Artikel 8. -----

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. Het aantal leden bedraagt minimaal ---
drie en maximaal zeven. -----
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. --



3. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de Stichting deel mag uitmaken van de Raad van Toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de Raad van Toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht kan onbeperkt worden herbenoemd.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de Stichting.
7. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de werkzaamheden als lid van de Raad van Toezicht geen andere beloning dan een eventuele vergoeding voor gemaakte onkosten.
8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht berust de taak van de Raad van Toezicht tijdelijk bij de directie die binnen één maand een nieuw lid van de Raad van Toezicht moet benoemen.

Taak en bevoegdheden

Artikel 9.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat de Directie gevraagd of ongevraagd met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.
2. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en informatie.
3. De Raad van Toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten

voor de Raad van Toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de Stichting. -----

4. De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of ----- deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de Stichting en dat deze ----- personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de Stichting in te zien. -----
5. Leden van de Raad van Toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de Raad -- van Toezicht - geen Directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van -- een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een ---- gelijksoortig doel heeft als de Stichting. De Raad van Toezicht kan bepalen dat -- deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de Raad van Toezicht -- vast te stellen periode. -----
6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, ----- waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en ----- adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de -- Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de Stichting en - een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct -- danwel indirect - persoonlijk is betrokken. Eventuele nieuwe nevenfuncties van -- leden van de Raad van Toezicht worden vooraf aan de voorzitter van de Raad ---- van Toezicht ter goedkeuring voorgelegd. -----
7. De Raad van Toezicht kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en ----- werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in -- deze statuten is bepaald. -----

Voorzitter Raad van Toezicht -----

Artikel 10. -----

De Raad van Toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De Raad van ----- Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die -- bij afwezigheid van de voorzitter diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----

Vergaderingen -----

Artikel 11. -----

1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel - de Directie dat nodig acht. -----
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering doen ----- vertegenwoordigen door een Schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. -- Een lid van de Raad van Toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid -- vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter ----- vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. -----
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. -----
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door zijn voorzitter -- of bij diens afwezigheid diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de ---- voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige ---- leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. --
5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden ----- notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden ----- vastgesteld door de Raad van Toezicht in dezelfde of in de eerst volgende -----



- vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. -----
6. De Raad van Toezicht vergadert tezamen met de Directie zo dikwijls de Raad van Toezicht of de Directie dat nodig acht. -----

Besluitvorming -----

Artikel 12. -----

1. In de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
4. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen wordt door één van de leden van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en het betreffend lid van de Raad van Toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. -----

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE. -----

Boekjaar en jaarrekening -----

Artikel 13. -----

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door het in lid 3 bedoelde orgaan op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de Directie een jaarrekening op en legt het deze voor aan de Raad van Toezicht. Binnen deze termijn legt de Directie ook de krachtens artikel 2:292 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens ter inzage voor de Raad van Toezicht en het bestuursverslag, tenzij artikel 2:396 lid 7 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover het betreft het bestuursverslag of artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek voor de Stichting geldt. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. -----
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. De Raad van Toezicht kan aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de Raad van Toezicht daartoe niet over, dan is de Directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening -----

Artikel 14.

1. De Directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening goed.
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van Toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, in het betreffende jaar alsmede het door hen in dat jaar gevoerde beleid, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

Administratie

Artikel 15.

1. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. De Directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de Raad van Toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17.

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.



1

3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van de Raad van Toezicht worden de directeurs vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.
7. Indien na vereffening van de Stichting een batig saldo resteert, wordt dat saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Slotbepalingen

Artikel 18.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventig.
3. De verschijnende persoon verklaart dat voor de eerste maal tot directeur van de Stichting wordt benoemd: de Oprichter, de comparante;
4. De verschijnende persoon verklaart dat voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht van de Stichting worden benoemd:
 - de heer **Michael Klier**, geboren op vier februari negentienhonderdtweeënzestig te Berlijn (Bondsrepubliek Duitsland), wonende te 2341 PD Oegstgeest, Jac. P. Thijsselaan 70, gehuwd, als voorzitter van de Raad van Toezicht;
 - de heer **Sunil Dheerajkumar Baboelal**, geboren op twaalf januari negentienhonderdeenzeventig te Paramaribo (Suriname), wonende te 1382 MK Weesp, Aartje de Voseiland 31, gehuwd, als lid van de Raad van Toezicht; en
 - mevrouw **Roberte Elisabeth Josine Bronsing**, geboren op acht april negentienhonderdvijftig te De Bilt, wonende te 1017 HV Amsterdam, Kerkstraat 339A, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als lid van de Raad van Toezicht.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Abcoude, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen, tijdig voor het

✓

verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -
kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
(kunnen) voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
comparante en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR

AFSCHRIFT:

door mij, mr. Jan Hens Derkman,
notaris te Abcoude, gemeente De
Ronde Venen

[Handwritten signature in blue ink]